서울 드와이트 외국인 학교 학칙

제 1 장 : 총 칙

제 1 조 (사명과 목적) 서울 드와이트 외국인학교의 사명은 장래가 유망한 남녀의 학생들이 수준 높은 교육과 개별 심화 교육, 지역 사회 봉사를 통해서 글로벌 리더가 될 수 있도록 인재양성을 하는 것이다. 우리는 각 학생들의 최상의 잠재력을 발견하고 국제적으로 우수한 수준에 부합하는 각 개인의 천재적 역량을 키움에 헌신 하고 있다.
본교의 목적은 한국에 살고 있는 국제학생과 외국에서 거주하다 온 한국 학생들에게 국제적으로 공인된 교육과정을 제공하는 것이다.

제 2 조 (명칭) 본교는 서울 드와이트 외국인 학교로 명칭하며, 이하 DS Seoul 이라 명칭 한다.

제 3 조 (위치) 본교는 대한민국 서울시 마포구 월드컵북로 62길 21에 위치를 둔다.

제 2 장 : 수업연한, 학년, 학기 및 휴교일

제 4 조 (수업연한) 본교의 수업연한은 유치원 4년, 초등학교 5년(1-5학년), 중학교 3년(6-8학년), 고등학교 4년(9-12학년)으로 한다.

제 5 조 (학년) 본교의 학년은 8월 중순부터 이듬해 6월 중순까지 이며 총182일로, 그 중 180일이 지정 교육일수로 구성된다.

제 6 조 (학기) 본교의 학기는 2학기로 구성된다. 제1학기는 가을학기로, 8월 중순에 시작하여 12월에 종료한다. 제2학기는 봄학기로, 1월부터 시작하여 6월 중순에 종료한다.

제 7 조 (휴교일) 휴교 일은 다음과 같다.

- 한국 내 법정 공휴일
- 국제적으로 인정되는 특정 공휴일
- 겨울방학 (학교장의 결정에 따름)
- 봄방학 (학교장의 결정에 따름)
- 여름방학 (학교장의 결정에 따름)
- 교사 연수일 (학교장의 결정에 따름)

· 토요일과 일요일

기상 악화나 자연재해/ 전염병 등의 응급 상황 시 학교장의 재량에 따라 휴교를 할 수 있다.

제 3 장 : 학급 편제 및 학생 정원

제 8 조 (총 정원) 본교의 학생정원은 620명으로 한다.

제 9 조 (학급 수) 본교는 총 29학급으로 하되 각 과정 별/학년 별 학급 수 및 학생 정원은 별표 1과 같이 한다.

제 4 장 : 학과 과정, 교과 수업 일수, 시험 및 학력 수료

제 10 조 (학과 과정) 본교의 학과 과정은 International Baccalaureate Programme의 세 가지 교육 과정으로 구성되어 있다:

유/초등 과정 : 만2-12세 학생을 위한 Primary Years Programme (PYP)

중등 과정 : 만11-16세 학생을 위한 Middle Years Programme (MYP)

고등 과정 : 만16-19세 학생을 위한 Diploma Programme (DP)

IB PYP 학과 과정

IB PYP 과정은 만2-12세 학생을 위한 과정으로 교내/외에서의 탐구적 인재 양성을 위한 전인적 교육에 중점을 두고 있다.

학과 과정의 주제

IB PYP 과정의 가장 중요한 특징은 학문 간의 경계를 뛰어넘는 6가지 주제로 구성되어 있다. 이 주제들은 범 인류 모두에게 의미 있고 중요한 사안이다. 본 과정은 학과 과목의 각 영역에 관하여 배우며, 각 영역을 통하여 배우는 것은 물론 그 경계를 뛰어넘는 균형적인 교육을 제공 한다. 범세계적으로 의미 있는 6가지 주제는 각 학문 간의 경계를 뛰어넘는 교육의 틀을 창조하며 학생들에게 학과목에 한정되어 있는 학습을 뛰어 넘어 도약의 단계를 가능하게 한다.

· 우리는 누구인가

· 우리는 시간적, 위치적으로 어디에 존재 하는가

· 우리는 자신을 어떻게 표현 하는가

· 세상은 어떤 원리로 작용하고 있는가

· 우리는 자신을 어떻게 구성 하는가

· 함께 지구를 나누며 공존하는 것

학과 과정의 적용

학문 간의 경계를 뛰어넘는 이 여섯 가지 주제는 교사들로 하여금 교사들에 의해 식별되고 학생들로 하여금 상위

수준의 참여를 요구하는 주요 개념에 대한 심화 탐구 연구 프로그램 개발을 가능하게 한다. 본 탐구 과제는 실질적이며 심화적이고 평균 2-3주 가량의 학습 기간으로 계속된다.

학과 과정의 평가

학업 평가는 각 단원 별 탐구과제에 관한 강화 학습을 통해 학생 개개인이 자신의 지식과 이해도를 파악하여 성취 능력을 숙고할 수 있는 기회를 제공하는 중요한 역할을 한다. 교사들이 제시하는 학생에 대한 평가 의견은 직접적인 가이드와 방법을 제시하고 동기부여를 도모 하여 학생 개개인이 더욱 더 유능하고 숙련되게 하며 학습 과정에 대한 이해력을 촉진시킨다.

IB MYP 학과 과정

만11-16세 학생들을 위한 IB Middle Years Programme은, 심화적인 학문의 틀을 형성하여 학생들로 하여금 전통적인 학습주제와 현 사회 간의 관계를 포괄적으로 이해하는 능력을 촉진시키며, 비평적이고 사려 깊은 사색가로의 성장을 유도한다.

IB MYP는 각 학과목간에 학문적 틀을 제공하여 상호 작용 가능한 5개 영역에 통합된 8개 학과 그룹으로 형성된다. 학생들은 필수과목으로 모국어, 제2외국어, 인문학, 과학, 수학, 예술, 체육과 테크놀로지를 학습한다. 또한 본 프로그램의 마지막 학년에는 학과 과정을 수강하는 동안 발달시켜 온 이해력과 역량을 나타낼 수 있는 개인 프로젝트를 진행한다.

학과 과정의 평가

MYP 프로그램의 평가 기준은 세계적으로 일관적이며 타당한 기준에 따른다. 이 평가 기준은 학생들이 성취도를 보여줄 수 있도록 설계되어 있다.

IB Diploma 학과 과정

IB Diploma 과정은 학문적 도전과 균형 잡힌 교육 과정으로 학력고사를 수반하며 평균 만16-19세의 학생들에게 대학 교육과 인생 전반에 있어서 성공적인 결과를 성취하게 한다. 본 과정은 평균 2년이며 세계적으로 우수한 대학들로부터 공식 인정과 높은 평판을 받고 있다.

IB Diploma 과정의 수료는 상급 단계 혹은 표준 단계 중 선택하여 6개 과목을 수강한다. 학문적 경험을 폭넓게 하기 위해 언어, 사회, 탐구 과학, 수학의 1부터 5의 영역에서 한 과목씩 필수로 선택 한다. 6번째 과목은 예술과목으로 영역 6에서 선택할 수 있으며, 혹은 영역 1-5 중에서 한 과목을 추가 선택할 수 있다.

또한, 본 과정은 3개의 핵심 과제가 있으며 이는 학문적 경험을 폭넓게 하고 학문적 도전으로 그 지식과 이해를 일상생활에 적용하게 한다.

Extended Essay (장편 에세이)는 필수 요소로, 학습하는 과목 중 흥미 있는 한 과목을 선택하여 심층적인 학습을 통해 각 학생 별로 독립적인 리서치에 참여하게 한다.

Theory of knowledge (지식 이론)는 지식의 다양한 형태 (인지, 감성, 언어, 추론)와 종류 (과학, 예술, 수학, 역사)를

정밀하게 검토하여 각 학생들이 지식의 본질적인 특성을 숙고하게 한다.

Creativity, action, service (창의력, 행동, 봉사활동)는 교실 밖에서 실제 과제 수행의 경험을 통하여 능동적인 학습을 필수로 한다. 학생들은 세 가지 구성 요소인 창의력, 행동, 봉사활동을 결합하거나 각각 따로 분리된 일련의 활동을 할 수 있다.

학과 과정에 대한 자세한 사항은 홈페이지 참조 : www.ibo.org

제 11 조 (연간 공식 수업 일수) 공식적인 수업 일수는 180일로 한다. 단, 천재지변 또는 국가 지정공휴일의 추가 지정 등 예측할 수 없는 상황이 발생 시에는 학교장의 재량으로 180일의 1/30 범위 내에서 조정할 수 있다.

제 12 조 (시험 및 학력 수료증 발급) MYP 학과 과정을 수료한 학생은 IB 인증 MYP Certificate을 수여 받으며, Diploma 학과 과정 수료 학생은 IB 인증 Diploma를 수여 받는다.

제 5 장 : 입학 전형, 재입학, 편입, 전학, 휴학, 퇴학, 학과 수료 및 졸업

제 13 조 (입학 전형)

모든 응시자는 서울 드와이트 외국인 학교(DS Seoul) 입학 전에 일련의 입학시험을 치러야 한다. 입학시험에 통과한 학생은 개별적으로 DS Seoul의 입학 허가서와 함께 입학 계획 일정표, 추가적으로 제출해야 할 기타 입학 서류를 통보 받게 된다. 입학 전형의 세부 사항은 본교의 정책과 절차에 따른다.

비차별 정책

DS Seoul 은 "인종, 유색 인종, 국적, 민족에 상관없이 전교생 모두에게 일반적으로 적합하고 효과적인 모든 권리와 특전, 프로그램과 특별활동을 제공한다. 본교는 교육 정책, 입학 정책, 장학금과 학비 융자 프로그램, 체육 활동의 일련 학교 행정 및 기타 학교 행정 프로그램에서 특정 인종, 유색 인종, 성별, 국적, 민족에 따라 차별을 두지 않는다."

DS Seoul 의 입학 요건은 아래와 같다.

1.국내에 체류 중인 외국인의 자녀

2.외국에서 총 3년 이상 거주한 내국인(이중국적자 포함)

입학 자격을 갖추기 위해서는 아래 요건 중 하나를 충족해야 한다.

○ 부모 중 1인이라도 외국인일 경우에는 자녀가 내국인이라도 외국 거주 요건 없이 입학 가능

○ 부모 2인 모두 내국인이고 자녀국적이 외국인일 경우에는 외국 거주 3년 요건을 갖추어야 입학 가능

- 외국 거주기간 3년은「출입국에 따른 사실증명」에 의한 출국기간이 365일×3년=1095일 이상이어야 하며,

- 외국거주 기간 3년은 총 거주기간을 합산한 것으로, 연속 또는 입학 직전에 거주하지 않아도 무방함

3.귀화자 자녀(내국인전형에 해당): 해당 학교의 장이 대통령령으로 정하는 기준과 절차에 따라 학업을 지속하기 어렵다고 판단한 학생이며, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생으로 인정한 사람을 말한다.

1. 한국어 능력이 현저히 부족하여 수업을 따라가지 못하는 학생
2. 문화적인 차이로 인하여 학교 부적응의 문제가 발생한 학생
3. 그 밖에 제1호 또는 제2호에 준하는 사유가 있어 해당 학교에서 학업을 지속하기 어려운 학생

4.입학 허가는 다음 각 호에 해당하는 서류 심사와 학생과 학부모와의 면접, 입학시험 등의 절차는 학교장이 정하는 바에 의해 결정하며 필요시 학부모에게 법무부, 출입국관리소 등에 사실 확인을 요구 하거나 학교가 직접 사실 확인 할 수 있다.

1. 부모 중 1인이라도 외국인인 경우: 부모와 학생의 여권 사본, 부모의 외국인등록증 사본, 가족관계증명서 (부모와 학생의 관계를 증명 할 수 있는 서류),
2. 내국인인 경우: 부모와 학생의 여권 사본, 학생의 출입국 사실 증명서, 가족관계증명서 (부모와 학생의 관계를 증명 할 수 있는 서류), 해외에서 재학한 적이 있는 경우 해외학교 재학 증명서와 성적 증명서 사본
3. 귀화자 자녀인 경우: 부모와 학생의 여권 사본, (귀화자인 부 또는 모) 기본증명서(상세), 가족관계증명서 또는 출생증명서, 학교운영위원회 심의결과(학교장 직인 날인)

5. 제 13조 제 1항 및 2항의 입학 자격을 갖추지 아니하거나 부정한 방법 또는 허위로 본교에 입학을 허가 받았거나 입학한 자는 즉시 입학을 취소할 수 있다.

DS Seoul 의 입학에 필요한 절차는 아래와 같다.

· Open house 참석(추천 사항)

· 입학 지원서 및 서류 제출 (내국인 학생의 경우 출입국에 관한 사실 증명서 제출)

· 지난 3년간의 공식 학업 성적표 제출

· 교사 추천서 제출

· 학부모와 학생의 개별 학교 투어

· 학부모와 학생 인터뷰

· 입학시험

· 학습 심리 평가서 (Psychoeducational Evaluation) 제출을 요청할 수 있음 (Quest Program을 신청하는 학생에 한함)

· Writing 샘플 제출 (6-12학년 입학지원 학생에 한함)

· Playgroup에 참가 (Pre-school/Kindergarten 입학지원 학생에 한함)

* 교직원 자녀, 재학생의 형제, 본교 졸업자와 가족관계가 있는 학생에게 우선 입학자격이 주어진다.

유치원의 입학 절차 :

모든 부모는 가능하면 Open house에 참석할 것을 권장한다. 입학 지원서 및 추가 서류가 제출되면, 검토 후에 서류 전형을 통과한 학생에 한하여 입학 담당 부서에서 해당 학부모에게 인터뷰 및 수업 참여 일정을 통보한다. 학생은 유치원의 그룹 세션에 참가하게 한다.

1-5학년 학생의 입학 절차 :

모든 부모는 가능하면 Open house에 참석할 것을 권장 한다. 입학 지원서 및 추가 서류가 제출 되면, 검토 후에 서류 전형을 통과한 학생에 한하여 입학 담당 부서에서 해당 학부모에게 인터뷰 및 입학시험 일정을 통보한다. 입학시험은 영어 독해, 작문, 수학으로 이루어져 있으며, 각 항목 당 최대 주어지는 시간은 30분이다. 학부모 및 학생 인터뷰는 입학 사정관에 의해 약 30분간 이루어진다. 후에, 개별 학교 투어를 신청할 수 있다.

6-12 학년 학생의 입학 절차 :

모든 부모는 가능하면 Open house에 참석할 것을 권장 한다. IB 교육 과정과 학교의 사명/철학 등을 배울 수 있는 기회가 될 것이다. 입학 지원서 및 추가 서류가 제출 되면, 검토 후에 서류 전형을 통과한 학생에 한하여 입학 담당 부서에서 해당 학부모에게 인터뷰 및 입학시험 일정을 통보한다. 입학시험은 영어 독해, 작문, 수학으로 이루어져 있으며, 각 항목 당 최대 주어지는 시간은 30분이다. 학부모 및 학생 인터뷰는 입학 사정관에 의해 약 30분간 이루어진다. 후에, 개별 학교 투어를 신청할 수 있다.

1-12 학년 학생의 Quest program 입학 절차 :

모든 부모는 가능하면 Open house에 참석할 것을 권장 한다. 입학 지원서 및 추가 서류가 제출 되면, 검토 후에 서류 전형을 통과한 학생에 한하여 입학 담당 부서에서 해당 학부모에게 인터뷰 및 입학시험 일정을 통보한다. 입학시험은 영어 독해, 작문, 수학으로 이루어져 있으며, 각 항목 당 최대 주어지는 시간은 30분이다. 학부모 및 학생 인터뷰는 입학 사정관에 의해 약 30분간 이루어진다. 입학 담당 부서에서는 모든 입학 전형의 결과를 토대로 Quest Program을 권장할 학생에 한하여 Quest Program의 최고 담당자와 함께 원서를 검토하여 필요시에는 Quest 교사와 함께하는 2차 인터뷰를 요청 할 수 있다. 이때 학생들은 Quest 교사와 함께 일정 학습을 완성해야 한다. Quest Program 입학 신청 학생에 한하여 최근의 학습 심리 평가서(Psycho-educational Evaluation)의 제출을 요구할 수 있다.

입학 여부 결정:

DS Seoul 입학절차는 수시모집에 의해 이루어진다. 입학담당관 및 입학처장, 해당 과정 교장 및 총교장으로 구성된 입학사정단이 모든 입학서류를 검토한다. 그 결과에 따라 학생의 합격, 대기 혹은 불합격을 결정 한다.

제 14 조 (재입학) 재입학은 학생의 지난년도의 학업 성취도 및 행동발달 사항으로 결정된다. 재입학의 세부사항은 본교의 정책과 절차에 따라서 결정된다.

제 15 조 (편입) 해당 학년도가 시작된 이후 편입 의사가 있는 학생의 경우 학생의 입학 여부는 표준 입학 요강과 정원의 추가 가능 여부에 따라 결정된다.

제 16 조 (전학) 타 학교로 전학 갈 학생의 경우 최소 2주전에 전학 학교에 의사를 통보해야 한다. 전학요청서가 서류로 접수된 후에야 성적증명서 발급에 관한 일정 절차를 진행한다.

제 17 조 (휴학) 부모는 학생의 결석에 대하여 사전에 학교로 통보를 해야 할 의무가 있다. 학생이 병가 혹은 다른 사유로 결석을 하게 될 경우, 부모 혹은 보호자는 의사 진단서 혹은 결석 사유서를 사전에 제출해야 한다. 학생이 예정된 시험, 고사 혹은 기타 주요한 평가 일정에 참가하지 못 할 경우에는 학교는 다음과 같은 서류를 요구할 수 있다.

· 의사 진단서
· 결석 사유에 대한 증명
· 부모 혹은 보호자의 결석 사유 진술
· 기타 교장단의 요청에 의해 추가서류를 요청할 수 있다.

결석 사유에 관한 모든 상황과 조건이 타당하다고 판단되면, 학교는 학생에게 휴학을 허락한다.

제 18 조 (퇴학) 본교는 다음 사항에 의하여, 혹은 그 외의 경우 학교 임원회 및 총교장에 의해 정해진 결정에 따라 학생을 퇴학시킬 수 있다.

· 학생이 처벌 이후에도 지속적으로 학교 정책을 위반할 경우
· 본교 교육 과정이 해당 학생에게 적합하지 않다고 판단될 경우
· 학생의 부적절한 품행이 다른 학생들의 학업과 학교생활에 부정적인 영향을 끼친다고 판단 될 경우
· 학생의 부적절한 품행이 학교 환경에 해로운 영향을 끼친다고 판단될 경우

제 19 조 (학과 수료 및 졸업) 지속적인 평가를 통해 일정 학업 과정의 목적에 부응하는 것을 학과 과정의 "수료"라 정한다. 학년의 졸업 여부는 각 학년에서 정한 일정수의 학과목에서 얻은 결과에 따라 결정된다.

제 6 장 : 수업료, 입학 등록비, 기타 비용 및 장학금

제 20 조 (수업료, 입학 등록비, 기타 비용)

① 학생1인당 연간 입학금, 수업료 및 기타 비용은 학교가 합리적인 범위 내에서 자율적으로 정하되 이사회의 승인을 받아 시행 한다.

② 제 20조 1항의 수업 및 비용 등의 내용은 다음과 같다.

a. 전형료
b. 수업료 및 학교에 납부하는 금액
c. 식대
d. 통학버스비
e. 학교발전기금

f. 학생 개인의 선택에 따른 납부금

③ 학교에 납부된 수업료 및 비용 등은 학교에서 정한 환불규정에 따라 반환하며, 단 제13조 제4항에 따라 입학이 취소된 자는 수업료 및 비용 등을 일체 반환 하지 아니한다. 또한, 제11조에 따라 천재지변이나 국가지정공휴일의 추가와 같은 예측할 수 없는 사유가 발생하여 학교장이 수업일수를 줄이는 결정을 하게 되는 경우에도 줄어든 일수에 대해서는 수업료 및 비용을 반환하지 아니한다.

Quest program

불균형한 학습 능력을 가진 학생들을 위한 과정인 Quest program을 이수하는 학생은 추가 비용이 발생한다.

제 21 조 (장학금 및 재정보조)

① 장학금 신청

장학금을 신청하는 학생의 경우, 장학금 신청서를 작성하여 제출하면 입학 처장, 교사와 교장단으로 구성된 패널에 의해 심사를 받을 수 있다. 장학금 신청을 할 수 있는 분야는 Spark of Genius, 성적 우수, 스포츠, 예술 그리고 테크놀로지 등 이다

② 재정 보조 신청 :

재정 지원을 신청하는 가정의 경우 재정 보조지원서를 작성하여 제출하면 심사를 받을 수 있다. 재정 보조지원서는 입학 처장, 사무국장 및 총교장에 의해 개인 정보 보호 하에 검토되며, 지원자의 재정 필요, 미래의 잠재력, 학교 자금의 여력에 따라 재정 보조금이 정해진다.

제 7 장 : 교장 및 교사의 자격과 임무

제 22 조 (총교장의 자격과 임용)

① 총교장의 자격과 임무

a) 서울 드와이트 외국인학교의 교장은 드와이트 스쿨 캐나다 소사이어티 서울 분사무소의 대표자가 겸직 할 수 있다.

b) DS Seoul의 교장은 대한민국의 출입국 관리법에서 정한 비자 발급 자격을 갖추어야 한다.

c) 교장은 교육현장에서 다년간의 행정경험을 증명하는 뛰어난 실적을 갖추어야 하며, 뛰어난 대인 관리 능력과 교육과 학습에 진정한 애정을 지녀야 한다.

d) 교장은 전문적인 교육의 리더로서 교육의 전략적 방향을 학교 이사회에 제시 하고, 학생 및 교사, 교직원의 복지문제를 보호해 주어야 한다.

e) 교장은 정직하고 성실하며 우수한 개인적 성품과, 열성과 설득력으로 서울 드와이트 외국인학교의 명성과 가치를 높일 수 있는 자질을 지녀야 한다.

f) 탁월한 21세기 교육환경에서 학교의 위상을 지지할 수 있는 지식과 역량을 지녀야 한다.

② 총교장의 임용

a) 후보자의 명단이 작성되고 신원증명서와 함께 현재 재직 중인 학교 혹은 전직 학교의 추천서를 접수한다.

b) 면접은 드와이트 스쿨 캐나다 소사이어티(캐나다)의 이사회에 의해 이루어진다.

c) 이사회는 각 후보자들을 심층 면접하게 되며, 후보자들은 또한 정신심리테스트를 치러야 한다.

d) 이사회는 가능한 한 후보자가 재직 혹은 전직했던 학교를 방문하여 그가 이끌고 있는 학교를 관찰하여 후보자가 교장으로 임명될시 서울 드와이트 외국인학교에 끼칠 영향들을 살핀다.

e) 이사회의 동의를 거쳐 최종 임용을 확정한다.

제 23 조 (유/초등, 중. 고등 교장 및 교사의 자격과 임용)

① 교장 및 교사의 채용과 면직의 기준

a) 교장 및 교사는 (이하 "교사등") 대한민국의 출입국 관리법에서 정한 비자 발급 자격요건을 갖추어야 한다.

b) 교사 등은 교사자격증을 소지한 자로, 가능한 IB과정 자격증을 소지하고, IB학교에서 2년 이상의 경력소지자를 채용한다.

c) 교사 등은 정직하고 성실하며 우수한 개인적 성품과, 열정으로 교직에 대한 끊임없이 헌신하여야 한다.

d) 탁월한 21세기 교육환경에서 학생들을 지도 할 수 있는 지식과 역량을 지녀야 한다.

e) 면직은 채용 시 제출된 서류 중 허위사실이 있거나 재직 중 불성실 또는 범죄행위를 한 경우, 학생의 지도 역량이 현격히 떨어질 경우 총교장은 면밀한 심의 후 면직을 결정 할 수 있다.

② 교장 및 교사의 임용

a) 교사채용 지원서에 대학(원) 학위, 교사경력, 자격증 등을 기재하여 제출한다.

b) 이력서, 자기소개서, 추천서와 대학(원) 학위, 교사경력, 자격증 등의 증명서를 지원서와 함께 제출한다.

c) 본교는 지원서를 검토하여 추천자 또는 보증인과의 통화를 포함한 신원조회를 실시하며, 필요에 따라, 전과기록도 함께 확인한다.

d) 총교장이나 교장단이 각각 또는 모두에 의해 심층 면접이 실시된다.

e) 학교는 후보자들에게 정신심리테스트를 요구할 수 있다.

f) 총교장이나 교장단이 최종적으로 적법한 지원자를 채택하여 임용을 확정한다.

제 24 조 (학교 임원회의 구성) 학교 임원회(Executive Committee)은 아래의 직위자로 구성된다.

- 총교장
- 유/초등학교 교장
- 중·고등학교 교장
- 사무국장

제 8 장 : 학생자치회 활동 및 포상, 처벌

제 25 조 (학생 포상) 본교는 다음과 같은 학생을 선정하여 포상할 수 있다:

- 학업 성적이 우수한 학생
- 운동 능력이 뛰어난 학생
- 봉사활동과 시민의식이 뛰어난 학생
- 기타 총교장 및 교장단에 의해 추천된 학생

제 26 조 (체벌) 학교는 학생의 행동이 다음 사항에 해당 되는 경우, 구두/서면 경고, 정학 또는 퇴학 조치를 할 수 있다.

- 과도하게 잦은 지각과 결석
- 학교 교육 환경을 존중하지 않고 방해가 된다고 간주되는 교내에서의 행동
- 학교 교육 환경을 존중하지 않고 방해가 된다고 간주되는 교외에서의 행동
- 따돌림 혹은 괴롭히는 행동으로 판단되는 행동
- 학교와 학생의 기물에 피해를 입히는 경우
- 그 외 학교 교육 환경과 안전에 부정적인 영향을 주는 경우

제 27 조 (퇴학 처분) 퇴학 처분은 학교 임원회(EC)의 심의를 거쳐 총교장의 최종 허가를 득한 후 이루어진다. 퇴학에 관한 상세한 사유는 제 18조에 명시되어 있다.

제 28 조 (학생 자치활동 조직 및 운영) 본교의 학생은 학생자치회를 조직 및 운영할 수 있으며, 본교는 학생자치회의 조직 및 운영을 지원한다.

제 9 장 : 보 칙

제 29 조 (학칙 개정) 학칙의 개정은 학교장이 결정하여 시행한다.

제 30 조 (학교장에 의한 세부 규칙) 추가 규칙 및 절차는 필요에 따라 정해지며, DS Seoul 의 규칙과 절차에 기초를 두고 대한민국 법령에 따라 정해진다.

부 칙

이 학칙은 2024년 10월 16일에 효력을 발생함.

별표 1

과정별	학년	학급수	총정원
유치원	PS2 + PS3	1	16
	PS4	2	32
	K	2	32
초등학교	1	2	46
	2	2	46
	3	2	46
	4	2	46
	5	2	46
중학교	6	2	46
	7	2	46
	8	2	46
고등학교	9	2	46
	10	2	46
	11	2	40
	12	2	40
계		29	620

Dwight School Seoul
School Regulations
Updated date: October 16, 2024

Chapter 1: General Provisions

Article 1 - Mission and Goal
The Mission of the Dwight School Seoul is to prepare young men and women to become leaders in the world community through academic rigor, individualized study and community service. We are committed to realizing each student's full potential based on international standards of excellence and each individual's "spark of genius." The goal of the school is to provide an internationally-approved curriculum to students from around the world living in Korea as well as Korean national students who have returned to Korea from foreign countries.

Article 2 - Name
The school is called "Dwight School Seoul" hereinafter known as DS Seoul.

Article 3 - Location
The school is located at:
21, World Cup Buk-ro 62-gil,
Mapo-gu, Seoul, Korea

Chapter 2: Years of Study, School Term, Terms and School Holidays

Article 4 - Years of Study
The school runs 4 years in Kindergarten, 5 years in Elementary School (Grade 1-5), 3 years in Middle School (Grade 6-8), and 4 years of High School (Grade 9 -12).

Article 5 - School Year
The school year will begin in mid-August and terminate in mid-June of the following year and consists of a total of 182 days of which 180 days will be designated as instructional days.

Article 6 – Semesters
The school year will consist of two semesters. The first semester, designated as the fall semester will begin in mid-August and conclude in December. The second semester, designated as the spring semester, will begin in January upon return from winter break and conclude in mid-June.

Article 7 - School Holidays
Holidays will be comprised of:

- Korean National Celebration days
- Specific International Celebration days
- Winter Vacation – decision on specific dates will be made by Head of School
- Spring Vacation – decision on specific dates will be made by Head of School
- Summer Vacation – decision on specific dates will be made by Head of School

- Faculty Professional Development Days – decision on specific dates will be made by Head of School
- Saturdays and Sundays
- The Head of School can cancel school days in the case of inclement weather or emergencies such as natural disasters, epidemics, etc.

Chapter 3: Classrooms and full capacity

Article 8 - Full capacity
The DIS Seoul will have a full capacity of 620 students.

Article 9 - Classrooms per grade
There will be total of 29 classes. For the total capacity per grade and division, refer to Table 1.

Chapter 4: Curriculum, Official Study Days per Year, Examination and Issuing Certificate

Article 10 - Curriculum
The Curriculum consists of three components of the International Baccalaureate Programme:

1. The Primary Years Programme (PYP) includes ECD and operates for students from two to twelve years of age.
2. The Middle Years Programme (MYP) for students from eleven to sixteen years of age.
3. The Diploma Programme (DP) for students from sixteen to nineteen years of age.

The IB PYP Curriculum
The IB Primary Years Programme, for students aged 2 to 12, focuses on the development of the whole child as an inquirer, both in the classroom and in the world outside.

The Subject of the Curriculum The most significant and distinctive feature of the IB Primary Years Programme is the six transdisciplinary themes.

These themes are about issues that have meaning for, and are important to, all of us. The programme offers a balance between learning about or through the subject areas, and learning beyond them. The six themes of global significance create a transdisciplinary framework that allows students to "step up" beyond the confines of learning within subject areas.

- Who we are
- Where we are in place and time
- How we express ourselves
- How the world works
- How we organize ourselves
- Sharing the planet

The application of curriculum
The six transdisciplinary themes help teachers to develop a programme of in-depth investigations into important ideas, identified by the teachers, and requiring a high level of involvement on the part of the students. These inquiries are substantial, complex and usually last for 2 -3 weeks.

The assessment of curriculum

Assessment is an important part of each unit of inquiry as it both enhances learning and provides opportunities for students to reflect on what they know, understand and can do. The teacher's feedback to the students provides the guidance, the tools and the incentive for them to become more competent, more skillful and better at understanding how to learn.

The IB MYP Curriculum

The IB Middle Years Programme, for students aged 11 to 16, provides a framework of academic challenge that encourages students to embrace and understand the connections between traditional subjects and the real world, and become critical and reflective thinkers.

The programme consists of eight subject groups that provide a framework for learning. Students are required to study two languages plus, humanities, sciences, mathematics, the arts, physical education and technology. In the final year of the programme, students also engage in a personal project, which allows them to demonstrate the understandings and skills they have developed throughout the programme.

The assessment of curriculum

Assessment standards in the MYP program are consistent around the world and are criterion-related. They are designed to allow students to demonstrate achievement.

The IB Diploma Curriculum

The IB Diploma Programme is designed as an academically challenging and balanced programme of education with final examinations that prepares students, normally aged 16 to 19, for success at university and life beyond. The programme is normally taught over two years and has gained recognition and respect from the world's leading universities.

IB Diploma Programme students study six courses at higher level or standard level. Students must choose one subject from each of groups 1 to 5, thus ensuring breadth of experience in languages, social studies, the experimental sciences and mathematics. The sixth subject may be an arts subject chosen from group 6, or the student may choose another subject from groups 1 to 5.

In addition, the programme has three core requirements that are included to broaden the educational experience and challenge students to apply their knowledge and understanding.

The extended essay is a requirement for students to engage in independent research through an in-depth study of a question relating to one of the subjects they are studying.

Theory of knowledge is a course designed to encourage each student to reflect on the nature of knowledge by critically examining different ways of knowing (perception, emotion, language and reason) and different kinds of knowledge (scientific, artistic, mathematical and historical).

Creativity, activity, service requires that students actively learn from the experience of doing real tasks beyond the classroom. Students can combine all three components or do activities related to each one of them separately.

Additional details of the curriculum can be found at www.ibo.org.

Article 11 - Official study days per year
The official number of study days will be 180. However, Head of School may adjust it within 1/30 of 180days in case of unpredictable incidents such as a natural disaster, or designation of an additional national holiday, etc.

Article 12 - Examination and Issuing Certificate
Students in the MYP Programme will receive an IB Validated MYP Certificate. Students in DP Programme will receive an IB Validated Diploma.

Chapter 5: The procedure of admission, re-admission, transfer to school, temporary absence from school, expulsion from school, completion of the course, graduation.

Article 13 - Admission
All applicants must take a series of entrance examinations before being admitted to Dwight School Seoul (DS Seoul). A student who has passed the entrance examinations will be notified individually of admission to DS Seoul, the timeline and additional required documents to submit. Admission details will be in accordance with the School's policies and procedures.

Non-Discriminatory Policy
The Dwight School admits students of any race, color, national or ethnic origin to all the rights and privileges, programs and activities generally accorded or made available to students at the school. We do not discriminate on the basis of race, color, sexual preference, national or ethnic origin in administration of our educational policies, admissions policies, scholarships and loan programs, and athletic and other school-administered programs.

The following students are eligible to apply to DS Seoul:

1. One or more of the student's parents is a foreigner, who possesses a valid foreign passport and resides in Korea.
2. Students with Korean passports (includes dual citizenship holders), who have lived overseas cumulatively, for at least 3 years.

In order to be eligible for admission, the student must satisfy any of the following requirements:

- When one of the parents are holding a foreign passport, the child is still eligible even if he/she holds a Korean passport and has never resided overseas
- When both parents are Korean nationals and the child is holding a foreign passport, then the student should have resided overseas for at least 3 years
  - Students applying under the three years overseas category must submit the Entry/Exit Statement proving 1,095 days (365 x 3 years) outside of Korea.
  - The period of three years overseas is calculated by the total sum of the total days of residing outside of Korea. Therefore, the days do not need to be consecutive, and the child is not required to be residing overseas right before his/her admission.

3. Naturalized Korean citizenship. Those students are who the head of the relevant school deems to have difficulties to continue to attend school in conformity with the standards and procedures prescribed by Presidential Decree
    1. Students who are not able to keep up with the class due to a significant lack of Korean proficiency

2. Students with school maladjustment due to cultural difference
3. Students who are unable to continue to attend school due to other causes similar to subparagraph 1 or 2

4. After reviewing the following appropriate supporting documents for each applicant and completing the admissions test and family interview, the applicants are accepted at the discretion of the Lower and Upper School Principals and Head of School as appropriate.
   The school may directly consult with local authorities, such as the Ministry of Justice and/or Immigration Office, or ask the parents to contact them in order to review any questionable documents.
   a. When one or more of the student's parents is a foreigner: parents and student's passport copy, copy of parent(s)' alien registration card, and family registry (document that proves the relationship between the parents and the student)
   b. When the student has resided overseas for at least three years: parents and student's passport copy, student's entry and exit statement, family registry (document that proves the relationship between the parents and the student), and school enrollment letter and report cards from the school that student attended while residing in a foreign country
   c. When the one or more of the parents is a naturalized Korean: parents and student's passport copy, (Naturalized parent) Identification certificate (detailed), Birth certificate or Family registry, Result of the deliberation of the School Governance Committees
5. If it is found that the parent of a current student or an accepted student has provided false or incorrect information on the student records, or if the student does not meet the qualification requirements mentioned in article 13-1 or 13-2, the student will be asked to withdraw from the school, immediately.

The following are the steps required for Admissions to the Dwight School:

- Attend open house (suggested)
- File application (when applying under Korean category, applicants must submit the Entry/Exit Statement)
- Submit official school transcripts (for the current year, and the last two years)
- Submit Teacher Recommendation Form
- Parent and Student personal tour
- Family interview
- Admission Assessment
- Submit Psycho-educational Evaluation (may be asked for submission for students applying into the Quest program)
- Submit Writing Sample (for 6-12th Grade applicants)
- Attend a playgroup (for Pre-School/Kindergarten applicants)

** Priority is given to faculty members' children, current students' siblings, and relative(s) of DS Seoul Alumni.*

The application process for Kindergarten

All parents are recommended to attend an Open House. Once an application and supporting documents are submitted and reviewed, the Admissions Office will contact the family to arrange a family interview and classroom visit for applicants, who passed the documentation stage. When applicable, students will be scheduled to attend a Pre-School/Kindergarten group session.

The application process for Grades 1-5

All parents are recommended to attend an Open House. Once an application and supporting documents are submitted and reviewed, the Admissions Office will contact the family and arrange a family interview and admission assessment for applicants, who passed the documentation stage.
Family interview is conducted by the admissions director and it takes approximately 30 minutes. The assessment consists of English reading comprehension, English writing, and mathematics (30 minutes is given for each portion of the assessment). After the family interview and admission assessment, the family may request a campus tour.

The application process for Grade 6-12
All parents and students are recommended to attend an Open House. This is an opportunity for both students and parents to learn about the IB curriculum and the mission/philosophy of the school. Once an application and supporting documents are submitted and reviewed, the Admissions Office will contact the family and arrange a family interview and admission assessment for applicants, who passed the documentation stage. Family interview is conducted by the admissions director and it takes approximately 30 minutes. The assessment consists of English reading comprehension, English writing, and mathematics (30 minutes is given for each assessment). After the family interview and admission assessment, the family may request a campus tour.

The application process for students applying to the Quest program for Grades 1-12
All parents and students are recommended to attend an Open House. Once an application and supporting documents are submitted and reviewed, the Admissions Office will contact the family and arrange a family interview and admission assessment for applicants, who passed the documentation stage. Family interview is conducted by the admissions director and it takes approximately 30 minutes. The assessment consists of English reading comprehension, English writing, and mathematics (30 minutes is given for each assessment). The Admissions Office will review the application and assessment results with the Head of the Quest Department only when the student seems to require Quest Program. If needed, the student may be invited for a second interview with a Quest teacher. At this time, student will be asked to complete some work with the Quest teacher. A recent psycho-educational evaluation may be asked to be submitted for applicants requiring the Quest program.

Decisions
DIS Seoul admission is based on a rolling admission process. The Admissions Committee consisting of the Admissions Officer, Admissions Director (Director of Enrollment Management), each division's Principals, and Head of School reviews all applications. Students are either accepted, waitlisted, or rejected.

Article 14 - Re-Admission
Re-admission will be based on a student's past year record of achievement work and behavior. Details of re-admission will be in accordance with the school's policies and procedures.

Article 15 – Transfer
The opportunity for a child to transfer into the school after the commencement of the school year will be dependent upon the child meeting the general admission criteria and the availability of space.

Article 16 - Transfer Out of School
A student can transfer out of the school by providing notice of the intention to do so at least two weeks prior to departure. Specific arrangements for transcripts will be made once official notification document has been received by the school.

Article 17 - Temporary absence from school

Parents are required to inform the school in advance of a student's absence.

When a student is absent due to illness or other reasons, a parent or guardian can be asked to submit a doctor's note or letter of explanation. When a student is unable to participate in scheduled tests, exams or other significant assessments, the school can request the following documents:

- Doctor's statement
- Evidences for the reason of absence
- Explanation of the absence by the parents or guardian
- Other documents that Head of School/Principals request

The school may permit an extended absence to a student if all conditions and requirements have been satisfactorily met.

Article 18 - Expulsion from school

The School can expel a student as a result of a decision made by the School Leadership Team under, but not confined to, the following conditions:

- When a student who has been disciplined repeatedly continues to violate School Policy.
- When the school's educational program is considered to be inappropriate for the student.
- When a student's inappropriate behavior affects other students' learning and school life experiences in a negative manner.
- When a student's inappropriate behavior is considered deleterious to the school environment.

Article 19 - Completion of the course, Graduation

The meeting of specific course objectives through ongoing assessment will be the basis for a course being designated as "completed." Graduation from one grade to another will be dependent on the successful completion of an established number of courses.

Chapter 6: Tuition fees, Registration fees, Other fees, and Scholarships

Article 20 - Tuition fees, Registration fees, and Other fees

1. The school can voluntarily decide tuition fees, registration fees and other fees within a reasonable range, but is effective upon approval of Dwight School's governing body.
2. Referring to 20-1, the details of the tuition and fees are as follows:
    a. Application/Assessment fee
    b. Tuition and other fees that are required
    c. School meal fee
    d. Bus fee
    e. School development fund fee
    f. Payment(s) required according to the selection of individual student
3. The paid tuition and fees are refundable followed by the prescribed policy. However, if a student's acceptance has been canceled due to Article13-4, then the student shall not get any refunds on tuition and fees. If school days have been reduced by the Head of School's decision subject to the Article 11, students shall not get any refunds on tuition and fees for reduced days.

Quest program

Students taking Quest programme, a course designed to help student with uneven academic profiles, may be subject to additional fees.

Article 21 - Scholarship and Financial Aid

1. *Scholarship*

   To apply for a scholarship, students will have to complete the scholarship form and submit it to Admissions Office. Then a panel interview, held by the Admissions Director (Director of Enrollment Management), related teachers and the Principals, will take place. Students may apply for scholarship for the following available categories: Spark of Genius, Academic, Athletic, Performing/Visual Arts, and Technology

2. *Financial Aid*

   Families applying for financial assistance must fill out a Financial Aid (Bursary) application in order to be considered as a candidate. The applications are reviewed confidentially by Admissions Director (Director of Enrollment Management), Business Director and Head of School and grants are made based on need, future potential, and funds available.

Chapter 7: Qualification of Head of School and Teachers and their Duties

Article 22 - Head of School's qualification and Appointment

1. The qualification and duty of the Head of School
   a. The Head of School of DS Seoul can also act as the representative of Dwight School Canada Society, Seoul branch.
   b. The Head of School of DS SEOUL must meet the qualifications outlined by The Immigration Control Law of the Republic of Korea.
   c. The Head of School must have a proven track record of senior-level administrative experience in an educational setting, outstanding people skills, and a true love of teaching and learning.
   d. The Head of School, reporting to the governing body, is a professional educational leader, guiding the academic and strategic direction of the School, and looking after the welfare of its students, faculty, and staff.
   e. The Head will possess the highest level of personal integrity, the ability to articulate passionately and persuasively the values of DS Seoul.
   f. The Head of School must have the knowledge and skills to support the School's position as an exceptional 21st century learning environment.
2. The Appointment of the Head of School
   a. A list of candidates must be created, and a recommendation from the current school or former school should also be submitted along with the proof of identity.
   b. The interview will be held by the Board of Directors of the Dwight School Canada Society (Canada).
   c. The Board of Directors will have an in-depth interview with each candidate, and candidates should take the psychological test.
   d. The Board of Directors may visit and observe the candidates' former or current school, in order to determine the impacts on DIS Seoul once they are appointed as the Head of School.
   e. The appointment will be confirmed by the final consent of the Board of Directors.

Article 23 - The Qualification and Employment of School Principals, Coordinators, and Teachers

1. Criterion of Teacher's employment and dismissal

   Teachers of DS SEOUL must meet the qualifications outlined by The Immigration Control Law of the Republic of Korea.

   Teachers must have a teaching certificate, and preferably have an IB teacher certificate with at least a minimum of 2 years teaching experience at an IB School.

   Teachers must possess the highest level of personal integrity, honesty, and the commitment of constantly teaching passionately.

   Teachers must have the knowledge and skills to lead students in the outstanding 21st century education.

   The dismissal may be decided by the Head of School after careful deliberation, if the submitted documents are proved to be false, fails to fulfill his/her responsibilities, or a teacher has committed a criminal act.

2. Employment of the School Principals, Coordinators, and Teachers
   a. Candidates must state their Bachelor's (Master's) Degree, teaching experience, certificates and etc. on the application.
   b. Resume, cover letter, recommendation letters, Bachelor's (Master's) diploma, the proof of teaching experience, certificates etc. must be submitted with the application.
   c. The School will review the application and check the candidates' identity and criminal records, if needed. The School will also contact a reference or recommender.
   d. In-depth interviews will be conducted by the Head of School and/or the Principals.
   e. Candidates may be asked to take a psychological test.
   f. The appointment will be confirmed by the final consent of the Head of School and/or the Principals.

Article 24 - The Configuration of Executive Committee

Executive Committee consists of the following positions:

- Head of School
- Lower School Principal
- Upper School Principal
- Business Director

Chapter 8: Student Organization, Awards, and Discipline

Article 25 - Students Awards

The school will award students recognition based on:

- The demonstration of outstanding academic results
- The demonstration of outstanding athletic results
- The demonstration of outstanding community service and citizenship
- Students recommended by the Head of School and/or School Principals

Article 26 – Discipline

The school will discipline students through any one or more of the following verbal and written warnings, suspension and expulsion, in the following cases:

- Excessive student tardiness and absences
- Behavior in class that is deemed disrespectful and disruptive to the learning environment
- Behavior outside of class that is deemed disrespectful and disruptive to the school environment

- Behavior that can be construed as bullying or harassing
- Behavior that causes damage to school and/or student property
- Other behavior that negatively impacts the safety and learning environment of the school

Article 27 - Expulsion
Expulsion will be decided by the Executive Committee with final authority resting with the Head of School. Article 18 states specificity for grounds of expulsion.

Article 28 - Operation of Student Organization and Activities
Students may operate student organizations and the student government body under the school's support.

Chapter 9: Supplementary Rules

Article 29 - Amendment of school rules
The regulations may be amended and implemented by the Head of School's decision.

Article 30 - Other detailed rules by Head of School
Supplementary Policies and Procedures will be instituted as required, will be based on the Policies and Procedures used in the DS Seoul, and will conform to Korean Law.

ADDENDA
This school regulation will be effective per October 16, 2024

Table 1

Division	Grade	Number of Class	Total Capacity
Kindergarten	PS2+PS3	1	16
	PS4	2	32
	K	2	32
Elementary School	1	2	46
	2	2	46
	3	2	46
	4	2	46
	5	2	46
Middle School	6	2	46
	7	2	46
	8	2	46
High School	9	2	46
	10	2	46
	11	2	40
	12	2	40
Total		29	620